

Diarienummer: KS-2026/318

Handläggare: Allar Piirsoo, allmänutredare

Stella Vallgård

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, olika ändringar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen enligt förslag daterat 2026-05-27.
2. Ändringarna börjar gälla från och med 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Delegation innebär att rätten att fatta beslut flyttas från kommunstyrelsen eller nämnden till någon annan, till exempel ett utskott, presidiet, enskilda förtroendevalda eller anställda. Vilka beslut som delegerats sammanfattas i en delegationsordning.

I och med inrättandet av biträdande kommundirektör behöver delegationsordningen uppdateras för att biträdande kommundirektör ska kunna träda in på kommundirektörens delegation vid dennes förfall.

Ett förtydligande har även införts i delegationsordningens inledning för att överensstämma med kommunstyrelsens beslut (KS-2025/537) om särskilda firmatecknare. Av beslutet framgår att firma ska tecknas gemensamt av kommunstyrelsens ordförande och vissa utsedda tjänstepersoner, inte enskilt av politiker eller tjänstepersoner såsom nuvarande skrivning anger.

Det behövs också ett förtydligande gällande delegater i delegationsordningens ekonomidel där "Kontorschef" kan tolkas som kontorschef för kontoret där ett beslut fattas, men där det egentligen är ekonomichef som avses.

Därutöver finns behov av en mer ändamålsenlig hantering av beslut i fråga om deltagande i upphandling av nya kontrakt eller ramavtal som överstiger tröskelvärdet. Dessa ärenden uppkommer ofta med kort varsel och tidplanerna för samordnade avtal med andra kommuner sammanfaller inte alltid med nämndens ordinarie beslutsprocess.

Den nya punkten om beslut i fråga om att godkänna leverantörer till dynamiskt inköpssystem (DIS) gäller ett upphandlingssystem där leverantörer löpande kan

anmäla intresse och avvika från upphandlingen under upphandlingens avtalsperiod. Handläggning av ansökningar till DIS (dynamiskt inköpssystem) måste handläggas inom tio dagar. Genom att delegera beslut till upphandlingschef och kontorschef förenklas användandet av systemet.

Ärendets uppkomst och historik

Kommundirektören beslutade 2026-02-05 att inrätta funktionen biträdande kommundirektör tillika chef för kommunledningskontoret.

Beslutet innebär att rollen som chef för Kommunledningskontoret utökas till att även omfatta uppdraget som biträdande kommundirektör, utan att kommunens övriga organisation förändras. Syftet är att stärka kommunens strategiska ledning, förbättra samordningen och skapa större kontinuitet och robusthet i ledningsarbetet genom tydligare ansvarsfördelning och avlastning för kommundirektören.

Rättslig utredning

Lagstöd

Delegering av ärenden regleras i Kommunallagen, främst i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (2017:725). Där framgår bland annat vilka beslut som får delegeras, till vem delegering kan ske och vilka ärenden som inte får delegeras eftersom de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Interna styrdokument

Reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Knivsta kommun är styrande för vilka ärenden som kan delegeras på respektive nämnd.

Ändringar i delegationsordningens inledning

I delegationsordningens inledande del tillförs följande skrivning " Vid förhinder för kommundirektören, och då beslut inte kan uppskjutas utan olägenhet, har biträdande kommundirektör rätt att fatta beslut i kommundirektörens ställe".

Ändringar i delegationsordningens A-del

Under följande punkt byts delegat ut från KSAU till upphandlingschef:

- A.4.3a a) Beslut i fråga om deltagande i upphandling av nya kontrakt eller ramavtal som överstiger tröskelvärdet

Följande punkt läggs till i delegationsordningen:

- A.4.5 Beslut i fråga om att godkänna leverantörer till dynamiskt inköpssystem (DIS)

Delegater: Upphandlingschef, kontorschef

Under följande punkter i delegationsordningen byts delegat ut från *kontorschef* till *ekonomichef*:

- A.5.1b Beslut i fråga om nedskrivning eller avskrivning av fordran:
b) Högst 10 prisbasbelopp per motpart
- A.5.2 Beslut i fråga om avbetalningsplan för betalning av fordran (ej löneskuld), om planen sträcker sig längre än 12 månader
- A.5.4b Beslut i fråga om kassering av inventarier och tillgångar.
b) högst 10 prisbasbelopp
- A.5.5 Beslut i fråga om försäljning av inventarier och tillgångar upp till 5 prisbasbelopp.
- A.5.6 Beslut i fråga om att avge yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende
- A.5.9 Beslut i fråga om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa
- A.5.10 Beslut i fråga om el-handel (försäljning och inköp av el, etc. i enlighet med kommunens strategi för elhandel)

Ändringar i delegationsordningens B-del

Punkt B.2.6.1 i delegationsordningen revideras från "Utse ersättare för kommundirektören vid frånvaro bland representanter i kommundirektörens ledningsgrupp" till " Utse ersättare för kommundirektören från kommundirektörens ledningsgrupp när både kommundirektör och biträdande kommundirektör är frånvarande".

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bär inte med sig några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Samlad bedömning

Den föreslagna revideringen av delegationsordningen bidrar till att anpassa kommunstyrelsens delegation till den nya funktionen som biträdande kommundirektör. Förändringen tydliggör vem som får fatta beslut vid kommundirektörens frånvaro och bidrar till en mer stabil och effektiv ledning. Ändringarna följer kommunallagens regler om delegering och påverkar inte kommunens organisation i övrigt.

Revideringen innebär även ett förtydligade gällande vilken delegat som avses i beslut i delegationsordningens ekonomidel.

Underlag för beslut och beslutsexpediering

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2026-05-27

Beslutshandling 2026-05-27

Beslutet skickas till

Akten

Åsa Franzén

Chef för kommunledningskontoret

Barnchecklista inför beslut

Alla under 18 år är att betrakta som barn.

1. Påverkar beslutet barn?

Ja ☐

Nej ☒

Beslutet rör utökad delegationsrätt i ärenden som inte rör barn.

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐

Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte en övergripande flerårig plan eller ett flerårigt styrdokument. ☐